

الشروط الخاصة بالمنافسة

١- موضوع العطاء:-

* تقبل الشركة المصرية لإدارة وتشغيل المترو والمعبر عنها فيما بعد بكلمة (الطرف الأول) عطاءات عن عملية القيام بأعمال النظافة لورشتي طرة البلد وكوتسيكا والقطارات داخل أماكن التخزين بالورشة بالخط الأول كما يشمل العقد نظافة وصيانة دورات المياه بالورش والمباني الإدارية التابعة لها بالإضافة إلى توريد المنظفات اللازمة وكذلك الأدوات الخاصة بالنظافة بأنواعها المختلفة وأعمال التطهير ونظافة القطارات بالورش وهذه الأعمال موضحة تفصيلاً فيما بعد.

وسيعبر عن مقدم العطاء الذي يُبرم معه العقد بكلمة (الطرف الثاني).

٢ - مكان تنفيذ العقد:- (ورشتي طرة البلد وكوتسيكا)

- يرفق بالعطاء أصل كراسة الشروط مختومة بخاتم الشركة وذلك بغرض الموافقة على كل الشروط الموجودة بها بمعنى الالتزام والموافقة بكل الشروط الواردة بكراسه الشروط.

- يرفق بالعطاء بيان بمطابقة المتقدم للعطاء للشروط والالتزامات وأي حيود عن الشروط والالتزامات المطلوبة مع ذكر سبب الحيود وفي حالة اختلاف شروط ومواصفات مقدم العطاء عن شروط ومواصفات الكراسة يتم تسجيل الحيود في الجدول التالي

رقم البند	البند كما ورد بكراسة الشروط ومواصفات	الحيود عن البند بالعطاء المقدم
-----------	--------------------------------------	--------------------------------

وفي حالة عدم تدوين الحيود بهذا الجدول يعتبر مقدم العطاء موافق على كل ما جاء بكراسة شروط المنافسة من شروط ومواصفات.

٣- المستندات المطلوبة داخل المظروف الفني:-

أ- سابق خبرة الطرف الثاني في المشروعات المماثلة وخاصة مع الجهات الحكومية في نطاق الأعمال المطلوب، مصحوباً بشهادة من العملاء عن جودة الأداء.

ب- بيان بكميات المستهلكات والخامات طبقاً للكميات المطلوبة بكراسة الشروط.

ج- جدولة العمالة اللازمة، وعدد ساعات العمل وعدد العمال، وكيفية الإشراف من قبل الطرف الثاني وألا يقل سن العامل عن (٢١) سنة ولا يزيد عن (٦٠) سنة، وبحيث لا يقل عدد العمال من سن (٢١) سنة حتى (٥٠) سنة عن نصف الأعداد المطلوبة بكل ورشة، وتكون العمالة التي تعمل مؤهلة ومدرية التدريب الكافي، ولا يقل سن عمالة العتالة عن ٢١ سنة ولا يزيد عن ٤٥ سنة.

د- قيام الشركة بمعايينة الأماكن محل التعاقد وتحديد الكميات اللازمة من الخامات المستخدمة شهرياً على أن يكون البيان شامل الكميات المستخدمة لكل نوع شهرياً، وتقديم شهادة معايينة نافية للجهالة لمواقع العمل بشركة المترو المعايينة التامة النافية للجهالة وأصبح ملماً بكافة ظروف العمل بها.

٤- المستندات المطلوبة داخل المظروف المالي:-

يقدم الطرف الثاني مقدم العطاء القيمة الشهرية الإجمالية للأعمال موضح بها الآتي: (على النموذج المرفق)

أ- الأجر الشهري (للمشرف - عامل النظافة - عامل العتالة) على أن تكون أجور العمالة شاملة كافة التأمينات الإجتماعية وجميع أنواع الضرائب والتأمين الدلبي، والالتزام بقانون العمل بما فيها تكلفة الإشراف من الطرف الثاني وكذلك قيمة المستهلكات والمصروفات اللازمة لإتمام الطرف الثاني لنطاق أعماله التعاقدية على أن تُكتب الأسعار بالأرقام والحروف بالعرض المالي.

ب- تحليل الأسعار (ويشتمل على القيمة السعرية بالجنيه المصري لكل بند من البنود المطلوبة بهذه المنافسة من الطرف الأول سواء من أعمال وخامات ومواد وخلافه).

٥- بيانات خاصة بمقدم العطاء:-

أ- يجب على مقدم العطاء أن يبين في عطائه عنواناً ثابتاً داخل جمهورية مصر العربية لإرسال المكاتبات له عليه ويعتبر محلاً مختاراً في كل ما يتعلق بالتعاقد.

ب- يلتزم الطرف الثاني بتقديم تصريح مزاولة المهنة الصادر من الجهة المختصة، والذي يثبت أحقيته في القيام بالأعمال موضوع التعاقد، مع التزامه بالامتنال لكافة القوانين المصرية واللوائح والقرارات والأحكام السارية والمطبقة على هذه الخدمات.

ج- يلتزم الطرف الثاني بتقديم الموقف المالي للشركة مقدم العطاء وذلك في آخر (ثلاث سنوات)

د- يقر الطرف الثاني بأنه قام بنفسه بمعايينة مواقع العمل بشركة المترو المعايينة التامة النافية للجهالة وأصبح ملماً بكافة ظروف العمل بها - وعلى الطرف الثاني تنفيذ الأعمال تحت مسؤوليته وبمعرفة.

٦- مدة التعاقد:-

أ- مدة التعاقد سنة واحدة تبدأ من تاريخ سريان العقد، وتجدد لمدة سنتين إضافيتين بناءً على رغبة الطرف الأول منفرداً، بزيادة سنوية قدرها ١٠٪ بعد السنة الأولى، مع استمرار العمل بذات الشروط، ولا يجوز للطرف الثاني الاعتراض على التجديد، وللشركة المصرية لإدارة وتشغيل المترو الحق في إنهاء العقد في حالة إخلال الطرف الثاني بأي من شروطه، وذلك بعد توجيهِ إنذار إليه، ودون الحاجة إلى إتخاذ أي إجراء قضائي.

ب- يحق للطرف الأول تعديل أعداد العمالة بالزيادة أو النقصان طبقاً للمستجدات مع مُحاسبة الطرف الثاني على العمالة الزائدة أو التي يتم إنقاصها طبقاً للأسعار المُقدمة من الطرف الثاني.

٧- التأمين النهائي:-

أ- يتم سداد التأمين النهائي خلال عشرون يوماً تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بكتاب موصى عليه يعلم الوصول بقبول عطائه ويبلغ التأمين (٥٪) من قيمة العقد.

ب- يبقى هذا التأمين سارياً لدى الطرف الأول لمدة ثلاثة أشهر بعد إنتهاء مدة التعاقد لضمان تنفيذ التعاقد على الوجه الأكمل وإستيفاء المبالغ والغرامات والتعويضات التي قد تستحق على المرخص له.

ج- إذا لم يتم صاحب العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي في المدة المحددة له، يكون للطرف الأول الحق في إلغاء الترسية بموجب إخطار بخطاب موصى عليه ودون اللجوء للقضاء أو إتخاذ أي إجراءات أخرى مع مصادرة التأمين الإبتدائي، ولا يحق لصاحب العطاء المقبول الاعتراض على ذلك.



٨- الجزاءات :-

١. إذا تلاحظ لمسئولي المترو عدم الالتزام الطرف الثاني بالأعداد المتعاقد عليها خلال ساعات العمل يُخصم أجر العامل عن اليوم مضافاً إليها ٥٠٪ من أجر العامل المتخلف طبقاً لسعر التعاقد.
٢. يحق للطرف الأول التفتيش على جميع أعمال النظافة والغسيل وتوقيع غرامات بالمبالغ المشار إليها أدناه عن كل مخالفة كالتالي :-
 - أ. غرامة تشريك الورشة (أحواش أو سكك أو مباني) عن كل وردية عمل مبلغ (١٠٠٠) جنيه
 - ب. غرامة تشريك القطار عن كل وردية عمل مبلغ (٢٠٠٠) جنيه
 - ج. غرامة تشريك دورة المياه عن كل وردية عمل مبلغ (٥٠٠) جنيه (يتم تطبيقها في حالة عدم نظافة دورات المياه أو عدم وجود مستلزمات نظافة دورات المياه (من صابون - مناديل ورقية إلخ) خلال أي فترة من فترات اليوم)
 - د. غرامة تأخير توريد خامات ومستهلكات نظافة وغسيل القطارات والمباني أو خامات المكاتب الإدارية عن كل يوم عمل مبلغ (٢٠٠٠) جنيه، وذلك بعد اليوم الثالث من بداية الشهر (توريد كامل الكميات)، وفي حالة تأخير التوريد حتى اليوم العاشر من الشهر، يتم الشراء بمعرفة شركة المترو مع إضافة نسبة ١٠٪ (مصاريف إدارية) ويتم الخصم بالكامل من مستحقات الطرف الثاني
٣. يحق للطرف الأول إلغاء العقد ومصادرة التأمين النهائي في حال عدم الالتزام وإخلال الطرف الثاني بالبنود التعاقدية أو تكرار حصول الطرف الثاني على عدد إنذارات لسوء الأداء تصل إلى (٥) مرات في السنة الواحدة.
٤. في حالة ارتكاب العاملين لدى الطرف الثاني مخالفات أثناء العمل توقع العقوبات من الطرف الأول بالخصم على الطرف الثاني كالتالي :-
 - أ. حال ضبط العامل وبحوزته ما يشكل جنابة (إحراز سلاح ناري - مخدرات - إلخ) توقع غرامه (١٠٠٠) ألف جنيه لكل مخالفه مع ضرورة إنهاء عمل العامل المُرتكب للواقعة.
 - ب. حال ارتكاب عمل جماعي من أفراد الطرف الثاني يُسبى للمظهر العام للطرف الأول ويُهدر حقوق ماليه [إعتصام امتناع عن العمل جماعياً النزول لسكة المترو إلخ] يوقع على الطرف الثاني غرامه (١٠٠٠٠) عشرة آلاف جنيه مع إعادة النظر في استمرار التعاقد
 - ج. يتم فصل العامل الذي يُضبط متسولاً أثناء ورديته مع توقيع غرامة قدرها (١٠٠٠) جنيه على الطرف الثاني
 - د. عدم ارتداء الزي على وجه لائق يتم خصم (٥٠٠) جنيه للمخالفة
 - هـ. مواعيد الحضور للوردية الأولى من الساعة (٧:٣٠) حتى الساعة (١٤:٣٠)، والوردية الثانية من الساعة (١٤:٣٠) حتى الساعة (٢١:٣٠) وفي حالة التأخير في الحضور حتى (٣٠) دقيقة لا يتم احتساب تأخيرات، وفي حالة تجاوز التأخير بعد (٣٠) دقيقة حتى (٦٠) دقيقة يتم احتساب غرامة تأخير قدرها (٥٠٠) جنيه عن كل يوم، وفي حالة التأخير بعد (٦٠) دقيقة لا يتم احتساب حضور العامل ويعتبر عجز ولا يحق له التوقيع ويتم تطبيق الفقرة رقم (١) من بند الجزاءات
 - و. ترك العامل مكان عمله بدون تصريح من ممثلي الطرف الأول توقع غرامة مالية قدرها (٢٠٠) جنيه، وفي حالة إنصراف أي عامل قبل انتهاء مواعيد العمل يتم احتساب غرامة مالية قدرها (٢٠٠) جنيه مع عدم احتساب اليوم للعامل ويُعتبر عجز
 - ز. سوء سلوك العامل مع زملاءه أو العاملين بالمترو توقع غرامه (١٠٠) جنيه
 - ح. تطبيق الغرامات المقررة في حالة تدخين فرد النظافة أثناء العمل أو داخل حيز الورش طبقاً لقرار رئيس الوزراء بقيمة (٥٠) جنيه للفرد القائم بالغرامة، وقيمة (١٠٠٠٠) جنيه على الطرف الثاني
 - ط. يتم خصم ١٠٠ جنيه عن كل ساعة تأخير في حال تقاعس الطرف الثاني عن إصلاح أية أعطال جسيمة في أحد دورات المياه (وهي الأعطال التي لا تحدث تأخير والتي من شأنها منع تشغيل الدورة) وذلك بعد مرور ساعتين كحد أقصى من إبلاغ العطل وتعتبر كسر الساعة ساعة كاملة (على سبيل المثال وليس الحصر كسر ماسورة المياه - انسداد الصرف بدورة المياه.... إلخ)
 - ي. يتم خصم (٥٠٠) جنيه بكل وردية في حال تقاعس الطرف الثاني عن إصلاح الأعطال التي لا تؤثر على أداء تشغيل دورة المياه وذلك بعد مرور ٢٤ ساعة من تاريخ إبلاغ العطل (على سبيل المثال - عطل بأحد خلاطات المياه- السخانات - إلخ) ويتم إضافة (١٠٠) جنيه عن كل يوم إضافي لا يتم الإصلاح فيه.

٩- مسؤولية "الطرف الثاني" :-

١. توفير العمالة اللائقة طبياً وبدنياً والمؤهلة لتنفيذ مهام الأعمال اللازمة داخل ورشني طرة البلد وكوتسيكا وما يُستجد من مباني داخل الورش طبقاً للأعداد المحددة بالعقد للعمل على نظافة المنشآت ودورات المياه والورش والسكك والطرق الموجودة بالورشة ومنطقة تجمع الخردة وطبقاً للبيان المرفق والمحدد به عدد العمالة اللازمة واماكن النظافة بصفة يومية بما في ذلك تجميع القمامة ونقلها خارج الورش الى الاماكن المخصصة لذلك والنظافة اليومية للقطارات بحوش التخزينات بورشني طرة البلد وكوتسيكا وما يُستجد من أعمال التطهير وأي إجراءات احترازية لمواجهة الأوبئة مع الالتزام بتشغيل العمالة اللازمة لنظافة القطارات والورش، على ألا يقل سن عامل النظافة عن (٢١) سنة ولا يزيد عن (٦٠) سنة، وبحيث لا يقل عدد العمال من سن (٢١) سنة حتى (٥٠) سنة عن نصف الأعداد المطلوبة بكل ورشة، ولا يقل سن عامل العتالة عن ٢١ سنة ولا يزيد عن سن ٤٥ سنة على أن تكون عمال العتالة من الذكور فقط.
٢. يتعهد الطرف الثاني بانتظام هذه العمالة على مدار الشهر وغير مسموح بإنصراف العامل المثبت حضوره لدى الطرف الأول قبل موعد إنصرافه.
٣. الالتزام بتقديم نموذج أعمال النظافة والغسيل للقطارات والمنشآت وإعتماده يومياً من الطرف الأول، مع الالتزام بتقديم نموذج مفصل بكميات الخامات والأدوات والمستهلكات وتسليم كشوفات بيانات العاملين لديها للكشف عنهم جنائياً وسياسياً وإعطاء الموافقة من الطرف الأول وفي حالة تبديل أي فرد أثناء تنفيذ العقد يتم إخطار الطرف الأول وإرسال بياناته أيضاً للطرف الأول قبل استلامه للعمل.
٤. يجب على الطرف الثاني أن يتخذ الإجراءات الاحتياطية اللازمة والفعالة، لتأمين سلامة عماله أثناء العمل لمنع ما يحدثه سير العمل، بمقتضى هذا العقد من الوفاة، أو الإصابات للعمال، أو لأي شخص آخر، أو من الإضرار بممتلكات الطرف الأول أو الأفراد ولا يُسمح بالنزول على السكة بدون تصريح، ويكون مسئول عن كل هذا وحده
٥. يلتزم الطرف الثاني على نفقته بتخصيص زي محدد وموحد للعاملين بالورش لديه مطبوع عليه شعار الطرف الثاني مع عرض عينة للزي بعد الترسية لإعتماده من الطرف الأول، وإلزامهم بارتدائها طوال فترة عملهم بالورش والقطارات وتكون الملابس والحذاء ومهمات الوقاية طبقاً لتعليمات السلامة وأن يكون مظهر العمال والمشرفين لائق أثناء العمل.
٦. يلتزم الطرف الثاني بقوانين الدولة فيما يخص العاملين لديه مثل (قانون العمل والتأمينات الاجتماعية.... إلخ) ومواجهة أي مسؤولية لدي الجهات الرسمية بالدولة مع ضرورة إتباع تعليمات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل والالتزام بقوانين التأمينات الاجتماعية تجاه عامله دون أدنى مسؤولية على الطرف الأول.

- ٧- الطرف الثاني مسئول عن تصرفات عماله ومُشرفيه وأن يُقدّم للطرف الأول ما يفيد بأن عماله ومشرفيه لم يصدر ضد أي منهم أحكام قضائية وللطرف الأول الحق في استبعاد أي منهم دون إبداء الأسباب.
- ٨- الالتزام بكافة إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية للورش والمنشآت وكذلك إتباع كافة الإجراءات الاحترازية اللازمة لعدم انتشار العدوى والأمراض بين العاملين وذلك لجميع عاملي الطرف الثاني.
- ٩- الطرف الثاني مسئول عن تدريب عماله وتعريفهم بمواقع العمل، ومدى الإحتياطات الواجب إتخاذها لمنع وقوع أي حادث أو تلفيات، وفي حالة وقوع أي حوادث أو إصابات أو تلفيات ناجمة عن خطأ أو جهل عمال الطرف الثاني سواءً في المباني أو القطارات أو أي من أصول أو ممتلكات الطرف الأول، يكون مسئول مسئولية كاملة ويكون ملزم بدفع قيمة التلفيات دون ثمة أدنى مسئولية على الطرف الأول
- ١٠- في حالة ارتكاب أحد العاملين لدي الطرف الثاني مخالفات إدارية خاصة بالعمل تستوجب المسائلة الإدارية يكون الطرف الثاني هو المسئول عنها لكونه المتبوع وفق القاعدة القانونية الخاصة بمسئولية المتبوع عن أعمال التابع [بمعنى في حالة وجود مخالفات تستوجب إجراء خصم مالي يتم الخصم من مستحقات الطرف الثاني لدي المترو على أن تقوم هي بإتخاذ شئونها تجاه العاملين لديها].
- ١١- يلتزم الطرف الثاني أن تتم جميع الأعمال موضوع التعاقد كما وردت في كراسة الشروط طبقاً لأصول الصناعة (المهنة) وباستخدام المواد والمعدات الحديثة التي تتناسب مع الغرض المستخدمة من أجله.
- ١٢- يلتزم الطرف الثاني بتوريد كافة المواد والخامات والمهمات والأدوات اللازمة لإستخدامها في تنفيذ الأعمال المطلوبة لنظافة وغسيل وتطهير القطارات، بما يشمل مواد وخامات إزالة الزيوت والشحوم والأتربة من الزجاج، والجسم الداخلي والخارجي للقطار، على أن تكون هذه المواد آمنة، ومطابقة للمواصفات القياسية المصرية، ولا تؤثر على دهان القطارات أو المكونات الكهربائية من مفاتيح وخلافه بكبائن القيادة، كما يشترط أن تكون المواد مناسبة للاستخدام في كبائن القيادة، وتُحقق مستوى عالٍ من النظافة والمظهر اللائق للقطارات والكبائن. ويُشترط أن تكون هذه المواد أصلية ومن إنتاج شركات مرخص لها وتحمل العلامة التجارية المعتمدة، وأن تكون كمياتها مناسبة للغرض المستخدم من أجله. ويلتزم الطرف الثاني بتقديم المواصفات الفنية للمواد والخامات والمستهلكات وتوريدها وفق البيان المعتمد المرفق شهرياً للطرف الأول، وذلك في موعد أقصاه اليوم الثالث من كل شهر ميلادي، على أن تكون العبوات موضحة عليها تاريخ الإنتاج ومدة الصلاحية، وفي حال عدم الالتزام بتوفير تلك المواد في المواعيد المشار إليها أو الإخلال بالمواصفات المحددة، يحق للطرف الأول توقيع الغرامات المنصوص عليها بالعقد.
- ١٣- يلتزم الطرف الثاني بنظافة وصيانة دورات المياه يومياً بدءاً من تاريخ إستلامه للموقع، بالإضافة إلى نظافة وكسح المياه وتسليك مخارج الصرف وغرف التفتيش الخاصة بالسكك الخاصة بغسيل القطارات (سكة الغسيل بورشة العمرة الجسيمة - وسكة رقم ١٨ أو ١٩ بورشة كوتسيكا) على الأقل مرة واحدة كل شهر.
- ١٤- يلتزم الطرف الثاني بتجميع ورفع المخلفات الناتجة عن نظافة القطارات والمباني الإدارية والورش بواقع مرة على الأقل أسبوعياً من مكان رفع المخلفات المتفق عليه وفي وجود مندوب المترو والتخلص الأمن منها بالمقابل العمومية طبقاً للقوانين المصرية.
- ١٥- يلتزم الطرف الثاني بحفظ وتخزين وتأمين المواد والخامات والمعدات الخاصة بنظافة وغسيل القطارات التي تخص أعماله داخل الورش تحت مسؤوليته وبالشكل المناسب الذي يتناسب مع المظهر اللائق للورش وفي أماكن مناسبة لا تعيق المسير والأعمال بالورش.
- ١٦- يلتزم الطرف الثاني بتوفير سلات المهملات للغرف الإدارية وصناديق قمامة كبيرة لتجميع الأتربة والمخلفات وتوزيعها في أنحاء الورش وذلك لتجميع المخلفات بعد أعمال النظافة لحين نقلها للمقابل العمومية عن طريق الطرف الثاني، ويتم تغييرها عند الحاجة لذلك عن طريق الطرف الثاني، مع التأكيد على عدم حرق أي مخلفات داخل أو خارج أسوار المترو والورش
- ١٧- إثبات الحضور والانصراف اليومي طبقاً للطريقة المناسبة التي تقرها شركة المترو
- ١٨- يلتزم الطرف الثاني بإتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لضمان النقل الأمن للمخلفات من مواقع العمل إلى مواقع التخلص المُعتمدة بشكل يتماشى مع قوانين الدولة المعمول بها، كما يلتزم الطرف الثاني بالتخلص من المخلفات بطرق صديقة للبيئة ومُعتمدة من قبل الجهات المُختصة
- ١٩- يلتزم الطرف الثاني بالتعامل مع الإنسكابات الخطرة وتنظيف التلفيات والحوادث وإزالة أي مُلصقات أو عبارات أو كتابات أو تلوين على جسم القطارات من الداخل والخارج أو يقع على أرضيات القطارات بخامات ومواد تتناسب مع كل حاله وبما لا يضر بالقطارات
- ١٠- **الضرائب ورسوم الدمغة:** -

تكون أسعار العطاءات شاملة للضرائب والدمغات وضريبة القيمة المضافة والتأمينات الإجتماعية وأي ضرائب طبقاً للقانون المصري

١١- **شروط خاصة:** -

- ١- يشترط لقبول العطاء أن يكون لمقدم العطاء سابقة خبرة في مثل هذه الأعمال لا تقل عن ثلاث سنوات
- ٢- يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ الأعمال الموكلة إليه بالأسعار التي تقدم بالعطاء طوال مدة تنفيذ العقد، مع الوضع في الإعتبار للزيادة السنوية.
- ٣- يتم صرف الفواتير الخاصة بأعمال النظافة من الطرف الأول إلى الطرف الثاني آخر كل شهر، وفي خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم الفواتير مرفق بها تقرير شهري بالأعمال المنفذة.
- ٤- يتحمل الطرف الثاني المسئولية كاملة تجاه تجميع القمامة والتخلص منها أولاً بأول بمعرفة، و نقلها للمقابل العمومية المُعتمدة من الأحياء الواقع في نطاقها العمل وعلى حساب الطرف الثاني وعليه أيضاً التأكد من التالي:-
 - أ. عدم تسرب مياه لأي معدات ميكانيكية أو كهربائية.
 - ب. ممنوع القاء أو حرق القمامة داخل أسوار الورشة أو خارجها.
 - ج. ممنوع إلقاء الأتربة أو أي مخلفات نظافة على السكك ويتم القاءها في صناديق خاصة بذلك يتم توفيرها وتوزيعها بالورش على نفقة الطرف الثاني لحين نقلها للمقابل العمومية.
 - د. التخلص الأمن من المخلفات بالمقابل العمومية طبقاً للقوانين المصرية
- ٥- تسري أحكام لائحة المشتريات والعقود للشركة المصرية لإدارة وتشغيل المترو وتعديلاتها على العقد المبرم بين الطرفين.

الأعمال المطلوبة نطاق التعاقد،،،

أولاً: نظافة القطارات الفرنسية واليابانية وورش ومباني الصيانة لإدارة الوحدات المتحركة بالخط الأول:

أ- نظافة القطارات المخصصة للصيانة بورشتي طرة البلد وكوتسيكا (بعد أعمال العمرات والصيانة اليومية مباشرة لجميع القطارات المتواجدة بالورشة طبقاً للبرنامج اليومي للصيانة وقبل الاستعداد بها للخروج للتشغيل يتم عمل الآتي على سكك الصيانة) وذلك على النحو التالي:-

- كنس وتطويق جميع الكراسي والحوائط والأبواب للقطارات من الداخل والخارج.
- كنس وتطويق جميع كبائن القطارات من الداخل ومن الخارج مع الحذر من استخدام المياه داخل كابينة السائق نظراً لوجود أجهزة إلكترونية ويحتمل "الطرف الثاني" أي تلفيات نتيجة لذلك.
- تطويق زجاج شبابيك القطارات والكابن من الداخل ومن الخارج باستخدام مواد خاصة لتنظيف الزجاج.
- يراعى عدم تسرب أي سوائل أو قطرات مياه إلى داخل الأسطح (كبابن ودواليب الكهرباء داخل وأسفل القطارات) أثناء أعمال النظافة.
- يلتزم الطرف الثاني يومياً بتجميع الأتربة والمخلفات الناتجة عن نظافة القطارات في صناديق قمامة يتم توفيرها وتوزيعها بمعرفة الطرف الثاني ثم نقلها والتخلص الآمن منها بالمقابل العمومية.
- نظافة المجرى السفلي التي تتحرك فيها أبواب الركاب لجميع القطارات.
- نظافة وغسل زجاج النظارة الأمامي من الداخل والخارج للقطارات بالوسيلة الآمنة المناسبة باستخدام مواد خاصة لتنظيف الزجاج تحت إشراف مشرف النظافة.
- تنظيف التلغيات والحوادث وإزالة أي ملصقات أو عبارات أو كتابات أو تلويين على جسم القطارات من الداخل والخارج أو يقع على أرضيات القطارات بخامات ومواد تتناسب مع كل حاله وبما لا يضر بالقطارات

ب- غسيل القطارات طبقاً لبرنامج غسيل القطارات اليومي بورشة كوتسيكا - على النحو الآتي:-

- أعمال الغسيل تتم على السكك المخصصة للغسيل - سكة (١٨ أو ١٩) بورشة كوتسيكا
- غسيل وتطويق من الداخل والخارج على سكك الغسيل لكل من (الأبواب - الأرضيات - الكراسي - زجاج الشبابيك - سقف العربات - الأجانب - أبواب بين العربات - مشابيك بين العربات - الوردانات - حلقات يد الركاب - كبائن القطارات - ونفخ كشافات الإنارة والمراوح بالهواء المضغوط) مع الحذر من استخدام المياه داخل كابينة السائق وعلى كشافات الإنارة والمراوح نظراً لوجود أجهزة إلكترونية وتوصيلات كهربائية ويحتمل "الطرف الثاني" أي تلفيات نتيجة لذلك.
- تنظيف التلغيات والحوادث وإزالة أي ملصقات أو عبارات أو كتابات أو تلويين على جسم القطارات من الداخل والخارج أو يقع على أرضيات القطارات بخامات ومواد تتناسب مع كل حاله وبما لا يضر بالقطارات

ثانياً: نظافة المباني الإدارية وورش صيانة وعمرات الوحدات المتحركة بالخط الأول (طرة البلد - كوتسيكا) يتم عمل الآتي:

- نظافة شاملة وتشمل (غرف الكهرباء - غرف المعدات - الغرف الإدارية - مغسلة القطارات بورشة كوتسيكا) - غسيل الأرضيات بمواد مطهرة مناسبة وتطويق الأبواب والشبابيك والمكاتب والدواليب والأجهزة بالمكاتب دون تخريب أو مساس بالأوراق والمهمات المتواجدة على مكاتب الموظفين.
- نظافة أسطح المباني الإدارية حسب الاحتياج وخصوصاً قبل موسم الأمطار
- نظافة وغسيل أرضيات وسكك الصيانة بورشة العمرة الحسيمة بطرة البلد وورش العمرة الخفيفة بكوتسيكا مرة واحدة على الأقل شهرياً بالمياه المضغوطة والمواد المذيبية اللازمة لإزالة الشحوم والأوساخ عن الأرضيات بما لا يؤثر على جودة الأرضيات تحت إشراف الملاحظ المسئول المختص من الطرف الأول.
- نظافة وكنس جميع سكك ومجر الصيانة وحول السكك والمجر بالإضافة للمشايك وطرق سير السيارات بورشة طرة البلد وكوتسيكا يومياً.
- تسليم الغرف الإدارية بالمباني الإدارية مستهلكات شهرية مثل (معطر جو وعلب مناديل وجلانس وفوطه قطنية ومبيد حشري وسلات مهملات) (طبقاً للبيان المرفق)
- وضع العلامات الإرشادية على الطرق والممرات الخاصة بالورشة طبقاً للمواصفات القياسية لورش الصيانة والعمرات.

ثالثاً: نظافة وصيانة دورات المياه:

- يلتزم الطرف الثاني التزاماً كاملاً بأعمال الصيانة والنظافة لدورات المياه ومراقبتها بما يكفل الحفاظ عليها بحالة جيدة مع توفير احتياجات كل دورة مياه من مواد نظافة وخلافه.
- نظافة الحمامات نظافة شاملة للأرضيات والحوائط والشبابيك والأبواب والأحواض والمراحيض باستخدام مواد مطهرة مناسبة.
- إضافة مطهرات وصابون ومناديل ورقية الآمنة وصديقة البيئة ومعتمدة من الجهات الصحية وسلات مهملات بدورات مياه المباني الإدارية بشكل دائم، ووضع ما يلزم من صابون وخلافة طوال اليوم مع توفير صابونات ومضخات صابون حائطية وحوامل لبكر المناديل الورقية ذات جودة عالية لإعادة تعبئتها بشكل مستمر
- متابعة نظافة دورات المياه على مدار اليوم والتأكد يومياً من نظافة الأحواض والمراحيض بشكل جيد.
- يُقر ويتعهد الطرف الثاني بعدم رفع التحسينات والإضافات التي تم إضافتها على دورات المياه وذلك بعد إنتهاء تاريخ التعاقد
- نظافة وغسيل دورات المياه (أرضيات/حوائط/شفافات/أحواض/مباول/مراحيض) باستخدام المطهرات والمعطرات الآمنة وصديقة البيئة ومعتمدة من الجهات الصحية.

أعداد العمالة المقترحة:

أولاً: ورشة طرة البلد:			
م	الأعمال	العدد/وردية	عدد الورادي
١	مبنى إداري (١)	٢	١
٢	مبنى وسكك وغرف ورشة العمرة الجسيمة	٥	١
٣	النظافة الداخلية الجافة (كنس وتطويق ونظافة صالون الركاب والكبائن بعد العمرات)	٢	١
٤	مخرطة العجل الأرضية	١	١
٥	ورشة طرة البلد (عامل عتالة - ذكور فقط)	١٠	١
٦	المخزن العمومي (عامل عتالة - ذكور فقط)	٥	١
٧	مشرف عام للنظافة	١	١
الإجمالي			
٢٦			
ثانياً: ورشة كوتسيكا:			
م	الأعمال	العدد/وردية	عدد الورادي
١	مبنى إداري (١١)	٢	١
٢	مبنى اللوحة (١٢) - بداية الوردية الصباحية (من الساعة ٧:٣٠ : الساعة ١٤:٣٠)	١	١
٣	مبنى اللوحة (١٢) - بداية الوردية المسائية (من الساعة ١٤:٣٠ : الساعة ٢١:٣٠)	٢	١
٣	مبنى إدارة العمرة الخفيفة (١٠)	٣	١
٤	مبنى وسكك ورشة العمرة الخفيفة (٦)	٨	١
٥	مبنى التدريب (١٦) وغرفة تحكم المغسلة ومغسلة القطارات ومراقبة العجل	٣	١
٦	النظافة الداخلية الجافة (كنس وتطويق ونظافة صالون الركاب والكبائن بعد الصيانة)	٦	١
٧	غسيل القطارات بسكة (١٨ أو ١٩)	١٥	١
٨	ورشة كوتسيكا (عامل عتالة - ذكور فقط)	١٠	١
٩	مشرف عام للنظافة	٢	١
الإجمالي			
٥٢			

إجمالي عدد عمال النظافة لجميع الورادي	إجمالي عدد عمال العتالة لجميع الورادي	إجمالي عدد المشرفين لجميع الورادي
٥٠	٢٥	٣

ملاحظات هامة

- بداية الوردية الصباحية (من الساعة ٧:٣٠ : الساعة ١٤:٣٠)
- بداية الوردية المسائية (من الساعة ١٤:٣٠ : الساعة ٢١:٣٠)
- مخرطة العجل الأرضية (من الساعة ١٣:٠٠ : الساعة ٢٠:٠٠)
- عمال العتالة ذكور فقط
- يحق لشركة المترو تعديل نظام الورادي طبقاً وظروف العمل



**الخامات والمستهلكات المطلوب توريدها شهرياً
والخاصة بغسيل القطارات بورشة كوتسيكا**

م	الصنف	الوحدة	إجمالي المطلوب شهرياً
1	فوطه صفراء	عدد	60
2	فوطه زرقاء	عدد	60
3	ديتول سائل	لتر	150
4	كلور	لتر	150
5	زجاجة فنيك	لتر	10
6	فلاش	عدد	15
7	جلانس	عبوة	80
8	صابون سائل	لتر	500
9	أكياس جامبو	كجم	60
10	أكياس سلة ألوان	كجم	22
11	أكياس سلة سمراء	كجم	27
12	تنر	لتر	20
13	عبوة معطر أرضيات سائل	لتر	20
14	منظف للزيوت والشحوم مناسب للأرضيات الإيبوكسي	لتر	100

ملاحظات عامة

1	يتم توريد الخامات المذكورة أعلا من نوعيه جيدة وأصلية ومطابقة للمواصفة القياسية المصرية، على أن يتم إعتداد الخامات من الطرف الأول قبل التوريد.
2	في حالة توريد خامات رديئة يتم إستبدالها بمعرفة الشركة مع تطبيق غرامة التأخير المقررة
3	يتم توريد الخامات المذكورة أعلا في موعد غايته الثالث من أول كل شهر ميلادي
4	وفي حالة التأخير سوف يتم تطبيق الفقرة (د/2) من بند الجزاءات

شركة مصرية لإدارة وتشغيل المترو
مستشار مشروع
مستشار مشروع

[Handwritten signature]

وزارة النقل

الشركة المصرية لإدارة وتشغيل المترو

*** إعلان/ مناقصة عامة داخلية**

عملية نظافة ورشة طره البلد وكوتسيكا لقطارات الخط الأول لمترو الأنفاق.

مناقصة يوم: ٢٠٢٦/١/٢٩

ملف رقم : ٢٠٢٦/١

ستقبل العطاءات بإدارة المشتريات والمخازن بالمترو عن المناقصة العامة المذكورة بعلية. ولن تقبل العطاءات التي ترد بعد الميعاد المحدد ويجب تقديم العطاءات من أصل وصورة في مظروفين مغلقين كالاتي:
أولاً: المظروف الأول (للعرض الفني): -

يوضح بداخله صلاحية الأسعار وجميع البيانات والمستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات وشروط الشركة العامة وأيضاً قيمة التأمين المؤقت الابتدائي المطلوب وهو مبلغ وقدره (١٠٠,٠٠٠ ج.م) مائة ألف جنيه مصري فقط لا غير ، ويقدم بأحدي الطرق التالية:-

١- خطاب ضمان غير مشروط باللغة العربية وساري لمدة ثلاثة شهور على الأقل من تاريخ فتح المظاريف الفنية .

٢- إيداع في حساب رقم (٠٠٩٠٤١٢٠٠٠٠٠٠٨٩) بنك القاهرة، باسم الشركة المصرية لإدارة وتشغيل المترو.

٣- دفع إلكتروني على موقع الشركة المصرية لإدارة وتشغيل المترو (Cairo metro.gov.eg)

ثانياً: المظروف الثاني (للعرض المالي): -

يوضح بداخله تفاصيل الأسعار وإجمالي العطاء والموقف من الضرائب والدمغات مع مراعاة الشروط الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.

اشتراطات عامة:-

١- في حالة الرغبة في الاشتراك في المناقصة يلزم شراء كراسة الشروط من الموقع الإلكتروني للشركة المصرية لإدارة وتشغيل المترو (cairometro.gov.eg) أو من مبنى إدارة شركة المترو بحمامات القبة .

٢- تقدم الطلبات مع ورقة دمغة فئة ١٠٠ قرش.

٣- ثمن كراسة الشروط مبلغ وقدره (٥٠٠ ج.م) خمسة آلاف جنيهاً مصرياً فقط لا غير أو (٤٥٠ ج.م) للشركات الصغيرة والمتناهية الصغر (شاملة ١٤٪ القيمة المضافة و٥ جنيهات طابع شهيد).

٤- سيتم فتح المظروف الفني يوم الخميس الموافق ٢٠٢٦/١/٢٩ الساعة ١٢ ظهراً بالدور الاول - إدارة المشتريات والمخازن - مبنى شركة المترو - حمامات القبة - القاهرة.

٥- يقتصر فتح مظاريف العروض المالية على العروض المقبولة فنياً في تاريخ يتم تحديده وسنخطركم به فيما بعد .

٦- يستبعد كل عطاء غير مصحوب بكامل مبلغ التأمين المؤقت الابتدائي.

٧- التأمين النهائي ٥٪ من إجمالي قيمة الترسية.

٨- يحكم التعاقد لائحة المشتريات والعقود الخاصة بالشركة وتعديلاتها.

٩ - **الإختصاص القضائي:** تختص محاكم شمال القاهرة المختصة دون غيرها بالفصل في كافة المنازعات التي تنشأ عن تفسير أو تنفيذ أي بند من بنود التعاقد طبقاً لأحكام القانون المدني المصري على أن تكون الأولوية في تسوية الخلافات والمنازعات بالطرق الودية في المقام الأول قبل اللجوء إلى المحاكم بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد.

١٠- يجب أن يكون المتقدم للمناقصة مسجلاً على موقع بوابة المشتريات الحكومية وحاصل على user name & password خاصة به.

١١- لن يتم الموافقة على تأجيل المناقصة إلا بعد قيام الشركة أو الشركات طالبة التأجيل بدفع مصاريف إعلان التأجيل في الجرائد مبلغ وقدره (٤٠٠ ج.م) أربعة آلاف جنيه مصري.



م/أيمن أمين على

مدير عام المشتريات والمخازن